

MĚSTSKÁ KNIHOVNA VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Poštovní 1392/22, 594 01 Velké Meziříčí
e - mail: knihovnavm@knihovnavm.cz
telefon: 566 781 900

ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA II. POLOLETÍ ROKU 2020



*Jeden z mála koronavirových pozitivních efektů:
zahájení generální aktualizace knihovního fondu.*

Chod'te do knihovny – duševní posilovny!

předkládá Mgr. Ivana Vaňková
Velké Meziříčí 22. 2. 2021

ZHODNOCENÍ ČINNOSTI ZA OBDOBÍ OD 1. 7. DO 31. 12. 2020

A/ POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1) UŽIVATELE

- Počet návštěvníků byl ovlivněn nařízeným uzavřením a následně omezeným provozem knihovny.
- 223 čtenářů** se nově přihlásilo nebo přeregistrovalo na další rok,
za celý rok získalo průkaz 1.582 čtenářů.
Tato čísla nezahrnují údaje z pobočky v Mostištích.
- Za sledované období bylo **v knihovně** obslouženo **10.284 návštěvníků, celoročně 21.216.**
Tato čísla nezahrnují údaje z pobočky v Mostištích.
Konkrétně 9.151 zájemců o knihovní dokumenty, 170 uživatelů veřejného internetu, 745 hostů kulturních akcí, 218 hostů vzdělávacích akcí a žádný návštěvník akcí, jejichž hlavním pořadatelem není knihovna.
- Jsou vykazovány vedle výše uvedených fyzických též virtuální návštěvy.
On-line služby z prostoru mimo knihovnu užilo 171 žadatelů o informaci, 7.972 vstupujících do elektronického katalogu a 3.884 vstupujících do elektronického výpůjčního protokolu.
Za toto období bylo **mimo knihovnu** obslouženo **12.027 návštěvníků, celoročně 23.242.**
- Navíc evidujeme **7.024 návštěv webu, za rok 13.882.**
- 26 čtenářů a 185 návštěvníků** pobočky (*místní knihovny Mostiště, zkratkou MK*), **upravilo celoroční počty na 1.608 čtenářů a 44.643 návštěvníků.**

uživatelé bez MK	2018	2019	2020
registrovaní uživatelé	1.635	1.655	1.582
návštěvníci celkem	52.358	60.568	44.458
fyzické návštěvy	30.785	29.978	21.216
virtuální návštěvy	21.573	30.590	23.242

Veškeré statistické výstupy zcela zásadně ovlivňovalo uzavírání a restriktivní omezování běžného provozu.

2) VÝPŮJČKY

- Počet výpůjček byl ovlivněn nařízeným uzavřením a následně omezeným provozem knihovny.
- Vypůjčeno bylo celkem 36.531 titulů knih, periodik, her a CD, za rok 66.849 a s pobočkou 67. 375 výpůjček.**
V půjčovně pro dospělé 26.234 krásná a 2.724 naučná literatura.
V půjčovně pro děti činila 4.085 krásná a 530 naučná literatura.
Ze všech výpůjček tvořila periodika 1.894 titulů.
Výpůjčky CD s mluveným slovem a společenských her 80 titulů.
Ani tato čísla nezahrnují údaje z pobočky v Mostištích.
- Pobočka přispěla k celoročnímu zúčtování **526 výpůjčkami.**
- Také se vyčleňuje počet **prolongací.** Bylo tedy prodlouženo **8.701 výpůjček.**
Celoročně prolongováno 20.382 výpůjček, s pobočkou 20.391.
- Zvlášť jsou vykazovány **prezenční výpůjčky.** Pročteno v knihovně **3.376 titulů.**
Prezenčně bylo za rok zapůjčeno 7.226 titulů, s pobočkou 7.330.
- Službou **biblioboxu** se vrátilo celkem **5.562 výpůjček, za rok 12.990.**
- Vyřízeno **2.780 rezervací** právě vypůjčených titulů knih i periodik, **ročně 5.409.**
- Nabízena i nadále imobilním čtenářům knižní **donášková služba.**
- Provozovány stále tři **knihobudky** s nemožností kontroly počtu výpůjček.

výpůjčky bez MK	2018	2019	2020
výpůjčky celkem	72.786	79.414	66.849
výpůjčky dospělí	53.999	58.870	50.720
výpůjčky děti	11.384	13.790	10.352
výpůjčky tisk + CD + hry	7.400	6.754	5.777

Veškeré statistické výstupy zcela zásadně ovlivňovalo uzavírání a restriktivní omezování běžného provozu.

- Trojlístek nejžádanějších knih pro dospělé vede Malý pražský erotikon Patrika Hartla (půjčeno 36x), druhé místo drží Bábovky Radky Třeštkové (26x) a do třetice opět Hartlový Okamžiky štěstí (25x). Nejpujčovanejší detskou beletrií byly knihy Babička drsňáčka a Škola dobra a zla (každá 11x), na druhém místě se nachází 1. díl Deníku malého poseroutky (10x), třetí příčka se tříští směsí knih (každá 9x). Nejpopulárnějšími časopisy pro dospělé Burda (213x), Téma (182x), Tina (171x). Mezi dětskými periodiky vítězí Simpsonovi - Bart (64x), Čtyřlístek (55x) a Junior (23x). Zvukové knihy pro dospělé ovládla CD S. Kinga Rita Hayworthová (6x). Dětská CD udržela na 1. příčce Prevítovi Roalda Dahla (8x). Prim mezi společenskými hrami hrála opět Albi tužka a k ní náležející různé tituly.

3) ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

- Elektronické služby byly ovlivněny nařízeným uzavřením a následně omezeným provozem knihovny.
- Tři veřejné **internetové stanice** zaznamenaly **174 návštěv, za 12 měsíců celkem 357 připojení.**
- **Webové stránky** www.knihovnavm.cz umožnily **7.024 návštěv, za rok 13 882.**
- **Elektronický katalog** Tritius zaznamenal z prostoru knihovny **248 vstupů** a mimo knihovnu **7 604 vstupů.**
Ročně z knihovny 368 a mimo ni 14 807 vstupů do on-line katalogu.
- **Elektronický výpůjční protokol** knihovního systému Tritius zapsal z prostoru knihovny **11 vstupů** a mimo knihovnu **3.866 vstupů.**
Za rok z knihovny 18 a mimo ni 7 747 vstupů do výpůjčního protokolu.
- On-line **informační služba** představuje zodpovězených **171 dotazů, 302 za rok.**
- **Elektronické služby byly celkem využity v 19. 098 případech, ročně 37 481.**

Elektronické služby	2018	2019	2020
služby celkem	38.360	46.988	37.481
veřejný internet	808	1.146	357
web knihovny	14.539	14.027	13.882
on-line katalog	15.945	23.145	15.175
výpůjční protokol	7.068	8.670	7.765

Veškeré statistické výstupy zcela zásadně ovlivňovalo uzavírání a restriktivní omezování běžného provozu.

4) MEZIKNIOVNÍ SLUŽBY

- Meziknihovní služby byly ovlivněny nařízeným uzavřením a následně omezeným provozem knihovny.
- Jako dožádaná instituce jsme **obdrželi 3 požadavky.**
- V roli žádající knihovny jsme **zaslali 26 požadavků.**
- **Zapůjčili jsme 3 a vypůjčili si 25 titulů, za celý rok 3 zapůjčené a 39 vypůjčených titulů.**

5) VYDAVATELSKÁ ČINNOST

6) KULTURNÍ AKCE

- Kulturní akce byly přerušeny nařízeným uzavřením a následně omezeným provozem knihovny a škol. Neproběhly výstavy, odpadla většina besed, divadelních představení i programů v zahradě. Mrzelo nás zrušení značného počtu dohodnutých aktivit, protože jsme měli obsazené veškeré termíny.
- **Výstavu** fotografa Pavla Remara *Stromovous* si prohlédlo **180 lidí.**
- **Výstavu** ZŠ a SŠ Březejc *Svět našima očima* vidělo před jejím předčasným uzavřením **84 lidí.**
- **Výstava** soutěžních prací *Naši draci* neunikla pozornosti **100 lidí** před uzavřením provozu.
- **Výstava** tvorby dětí MŠ Čechova byla připravena, ale z důvodu přerušování provozu nebyla ani nainstalována.
- **Všechny 3 výstavy vidělo 364 diváků, za rok 6 výstav a 798 diváků.**
- **Uspořádány byly 2 námi lektorované besedy pro 28 posluchačů, za rok 10 besed pro 188 dětí.**
Stihli jsme pouze dvakrát besedu *Tehdáž* Kateřiny Valové. Šlo o děti ze ZŠ Dolní Heřmanice a ZŠ Březejc.
- **Neodehráno žádné divadelní představení, za rok 6 her pro 141 dětí.**
Začali jsme chystat premiéru první putovní divadelní pohádky do knihovní zahrady, půjde o titul *Tři prasátka*.
- Besedy, divadla i venkovní programy probíhají vždy výhradně pro jednotlivé třídní kolektivy. Je tomu tak z důvodu zajištění maximálního interaktivního zapojení všech žáků, což je vždy účinnější při dosahování výchovně vzdělávacích cílů než pasivní davové představení.

- Léto bylo zahájeno **malou hrou** *Klauniáda* pro dítky od 5 do 7 let, v níž šlo o zručné žonglování. **Prázdninovou hrou** do zahrady se stala *Opičí dráha*. Sklidila ohromující úspěch, pokud uvážíme, že ji o své vůli vyzkoušelo 207 dětí. Hráči obdrželi želatinové opičky a vylosování byli výherci 19ti plyšových šimpanzů a hry Padající opičky.
- **Proběhly 3 programy celkem pro 58 dětí, což jsou též celoroční údaje.** Zahradní kešky pro ZŠ Ostrov nad Oslavou a 2x Městské kešky pro tutéž školu a ZŠ Sokolovská VM.
- Uskutečnila se výtvarná **soutěž** *Drak počasák*, avšak ocenění dětí dárky a výstavou už provázely komplikace.

7) VZDĚLÁVACÍ AKCE

- Vzdělávací akce byly přerušeny nařízeným uzavřením a následně omezeným provozem knihovny a škol.
- Období od března 2019 do března 2020 provázela velká **etapová hra** *Čtenářská výzva*. Dohráni Čtenářské výzvy také těsně před ukončením přerušil koronavirus. Proto byl termín po opětovném otevření knihovny prodloužen do září 2020. Šlo o to, přečíst třináct libovolných knih vybraných podle třinácti zadaných témat. Muselo jít o díla, která dosud výzvař nečetl a možná by po nich jinak ani nesáhl. Zadání pro děti ovlivňoval navíc hod kostky, který zpřesnil úkol. Celá dlouhodobá hra měla být zakončena velkým setkáním výzvařů. Připraveny byly s ohledem na epidemiologickou situaci několikero varianty, ale nakonec od setkání zcela upuštěno a účastníci pouze individuálně odměnění.
- **Výstavky** v půjčovně pro dospělé provázely právě Čtenářskou výzvu. Posloužily jako předvýběr zajímavých titulů podle požadovaných témat.
- **Žebříčky** v půjčovně pro děti fungovaly na čelech regálů rovněž k předvýběru titulů Čtenářské výzvy.

8) SLUŽBY KNIHOVNÁM

- Poskytovány odborné služby pobočce: **Místní knihovně Mostiště**.
- Bylo zkatalogizováno pro MK **14 přírůstků**.
- Bylo vyřazeno **207 úbytků**.
- Zajišťováno a aktualizováno MK předplatné **2 časopisů**, z toho jeden titul v remitendách.
- Sestaveno **5 výměnných souborů**. Zapůjčeno úhrnem **61 svazků, celoročně 12 souborů se 104 svazky**.
- Uskutečněna **metodická návštěva** pobočky.
- Zajištěno **školení** BOZP a PO dobrovolné knihovnice.
- Přijata návštěva z obce Ždírec a Gymnázia VM ohledně **konzultací** pořízení knihovního systému Tritius.

9) PREZENTACE INSTITUCE

- Knihovnu **navštívila** městská rada.
- V době nařízeného uzavření instituce byly zaslány čtenářům opakovaně: **motivační SMS a e-mail** a **informační SMS a e-mail** s údaji o stavu přijatých opatření.
- Nové **internetové stránky** instituce byly průběžně aktualizovány.
- Využívány prezentace na plochých **obrazovkách** radnice i vyhlášení městským **rozhlasem**.
- Obměňovány **vývěsky** před budovou i **nástěnky** ve vstupní chodbě.
- Aktualizovány **informace** ve vývěskách, nástěnkách, dveřích i regálech.
- Užívány též **vývěsky** před objekty Jupiter-clubu a NEKA.
- Půjčovány **deštníky** s mottem knihovny.
- Oceňovány **dioptrické brýle** na čtení k půjčování zapomnětlivým dospělým návštěvníkům.
- Poskytovány čtenářům k odnesení většího počtu výpůjček **igelitové tašky** s naším mottem. Připraveny také papírové tašky s novým logem knihovny.
- K prezentaci slouží také naše originální a zcela autorská **desková hra** *Do knihovny!*
- Probíhá tradiční utajovaná **akce** *Pozornost k svátku*. Dospělí přicházející v den svých jmenin si odnášejí malý pečený čaj. Na dětské oslavence čekají balíčky bonbonů s příběhem Mixle Pixle.
- Odeslány originální **novoročenky** s funkcí záložky.
- Nahrazena tradiční akce *Mikuláš pro seniory* z důvodu nemožnosti realizace při uzavření knihovny. Uskutečněna s velkým a nebývale milým ohlasem náhradní **akce** *Čaj o páté*. Zasláno 150 balení čaje a sušeného ovoce s instrukcemi ke společnému distančnímu zážitku 5. 12. v 17 hodin.

Naše milé paní knihovnice, dovolte, abych vám poděkovala za krásný dopis a výborný čaj. Děkuji vám za to, že jste. Ochotně poradíte s výběrem knih, pomáháte v této nelehké době nám čtenářům, moc si toho vážím. Snad se už budeme setkávat osobně. Moc vás zdravím
Helena Š. 9. 12. 2020

B/ ODBORNÉ ZÁZEMÍ

1) KNIHOVNÍ FOND

- Nakoupeno a zpracováno bylo jen **732 přírůstků**.
Z důvodu rozpočtových obtíží byl vydán v posledním čtvrtletí zákaz nákupů.
Ročně 2056 přírůstků a s pobočkou celkem 2070.
Dlouhodobě nejsme zcela schopni uspokojit poptávku po novinkách.
Jsme omezeni nedostatkem místa v půjčovnách i skladech.
Tento problém opět nabývá na síle a již nenalézáme řešení krizové situace.
Od přijímání darů jsme také pro komplikovanou administrativu téměř upustili.
- V době nuceného uzavření knihovny jsme pokračovali vůbec poprvé v nebývale rozsáhlé **aktualizaci fondu**.
V půjčovně pro dospělé jsme zvládli prohlédnout druhou třetinu naučných knih galerie,
v půjčovně pro děti a mládež celý fond a v čítárně byly hotové veškeré společenské hry z prvního pololetí.
V případě značného opotřebení knihy je tato odepsána a usilujeme o nahrazení koupí stejnopisu.
Částečně poničené tituly jsou poslepovány, přeštitkovány, očištěny a nově obaleny krycí folií.
- Odepsáno v souvislosti s probíhající aktualizací fondu **833 úbytků**.
Za celý rok 1 857 úbytků a s pobočkou celkem 2 064.
- Trvale zasílána data do **Souborného katalogu ČR**.
- Nadále participováno na **projektu Česká knihovna**.
- Koupí dalších **společenských her** se jejich fond rozrostl na 296.
- Zakoupeno za celý rok 85 titulů **zvukových knih**, takže jejich fond činí 503 položek.
- Zajišťováno 57 titulů novin a časopisů v klasickém předplatném i v remitendách.
- Provozován s úspěchem systém nabídky **povinné četby** s identifikací konkrétní zdejší školy.
- Stále rostoucímu zájmu se těší **služba druhé šance**.
Návštěvníci na stůl v hlavní chodbě odkládají své knihy, o které nemají zájem.
A naopak si mohou odnést ty, jež je zaujaly a někdo jiný je již pokládal za přebytečné.
- Úspěšně provozovány **knihobudky**: celoročně v domě zdraví a sezónně na koupališti.
Fungují podle pravidel ve 3 slovech: Vyber – čti – vrat!
Četba je do knihobudek vybírána výhradně z druhé šance a našich vyřazených dokumentů.
Byla instalována knihobudka na koupaliště nahrazující provizorní skříňku.

2) DOKUMENTACE

- Provedena pololetní **účetní závěrka 2020**.
- Hlídáno každý měsíc **čerpání rozpočtu** v posledním čtvrtletí 2020.
- Požádáno o **převod 50 000 Kč z investičního fondu** do provozních prostředků.
Důsledkem neposkytování služeb nebo jejich omezování chyběly v rozpočtu příjmy z hlavní činnosti.
Díky tomuto opatření nekončila knihovna rok se zhoršeným hospodářským výsledkem.
- Uskutečněna další **schůzka** s vedením města o rozhodnutí nadále usilovat o přístavbu či pouze opravit objekt.
- Sestaveny **přehledy nákladů a výnosů** za II. a III. čtvrtletí 2020.
- Vyhотовena **zpráva o činnosti** za I. pololetí 2020.
- Přepřacován zásadním způsobem **knihovní řád**, jehož znění konzultováno s právníky.
Představen v plném znění i ve výňatcích či poutacích upozorňujících na tuto změnu.
Provázen obměnou výtahů, ceníků, provozních řádů ve vývěskách, nástěnkách, půjčovnách a na pobočce.
Rozdáván čtenářům k výpůjčkám několik měsíců průvodce aktualizovaným knihovním řádem. (viz příloha č. 3)
- Vypracován, předložen a obhájen **návrh rozpočtu** městské knihovny 2021.
- Vypracován, předložen a obhájen **návrh rozpočtu** nákladů hrazených městem 2021.
- Uzavřena společná **hmotná odpovědnost** vždy po změně personálního složení.
- Provedena **fyzická inventarizace**.
- Realizovány **inventarizace** pokladny a cenin.
- Veden měsíčně **deník** veřejné knihovny.
- Předloženy **žádosti o předchozí souhlas** zřizovatele s přijetím daru.
- Hlídáno **čerpání prostředků na dary** hrazené z rozpočtu zřizovatele.
- Zaslány **nabídky besed, divadel a programů** pro mateřské a základní školy.

3) PROJEKTY

- Získána **dotace z projektu Česká knihovna** zprostředkovaně od Ministerstva kultury.
Jde o nákup nekomerčních titulů děl české literatury v maximální možné výši.

4) PERSONÁLIE

- Již několik let bojuje instituce se značnými **personálními problémy**.
- Knihovnice z půjčovny pro dospělé odcházela do starobního důchodu k únoru 2019. Podařilo se přijmout po výběrovém řízení kolegyni s odborným vzděláním. Ta však rozvázala k 31. 8. 2020 na vlastní žádost pracovní poměr.
- V půjčovně pro děti a mládež odešla kolegyně na mateřskou dovolenou v září 2019. Zástup za ni byl z důvodu dobrých pracovních výsledků operativně přijat do TPP. S kolegyní na MD učiněna dohoda jejího návratu do půjčovny pro dospělé.
- Bylo tedy vyhlášeno **výběrové řízení** k zajištění zástupu v provozu pro dospělé. Nová zastupující kolegyně přijata až v listopadu z důvodu nařízené karantény.
- Se všemi odcházejícími i přicházejícími zaměstnanci řešena veškerá nezbytná **agenda**: výpověď, vyrovnání stravenek a zůstatkových cen OOPP, dočerpání dovolené či náhradního volna, protokoly o splnění povinností, protokoly o předání věcí ve správě, inventury pokladen a skladů, ukončení dohod o společné odpovědnosti, výstupní lékařská prohlídka, zápočtové listy, evidenční listy... pracovní smlouva, platový výměr, popis práce, přidělení stravenek, nakoupení OOPP, stanovení dovolené, protokoly o převzetí povinností, protokoly o převzetí věcí ve správě, inventury pokladen a skladů, uzavření dohod o společné odpovědnosti, vstupní lékařská prohlídka, školení BOZP a PO... Neúplný výčet naznačuje náročnost nejen pro ředitelku knihovny, ale i pro externí účetní firmu. Nehledě na naprosto vyčerpávající opakovaná výběrová řízení a zaškolování nových zaměstnanců.
- Zaměstnanci během nařízeného uzavření instituce nebo omezování provozu knihovny docházeli do knihovny. V dobách graduující pandemie přešli do kombinovaného dvousměnného provozu doplněného home officem. Závěrem měsíce října a prosince byla nařízena celozávodní dovolená.
- Věnovali se především rozsáhlé a systematické aktualizaci fondu předcházející generální revizi 2021.
- Knihovnice přijatá do TPP absolvovala e-learningový **kurz** Knihovnického minima.
- Proběhla **školení** všech zaměstnanců v BOZP a PO a vybrané obsluhy kotlů.
- Zaměstnanci při **poradě** seznámeni se zprávou o činnosti za I. pololetí 2020.
- Další vzdělávání bylo přesunováno a následně rušeno z důvodu epidemiologické situace.
- Domlouvány rovněž zástupy i přerozdělení povinností z důvodu tří chystaných operací zaměstnanců. Ze všech však opakovaně sešlo díky rušení zákroků v nemocnicích.

C/ TECHNICKÉ ZÁZEMÍ

- Řešeny opakovaně různé stupně bezpečnostních opatření v souvislosti s koronavirem. (viz příloha č. 2)
- Pořízen a instalován desinfekční stojan do zádveří.
- Zajištěno vytepuvání všech koberců a polštářů.
- Vyměněny podkladové desky ve všech vývěskách.
- Provedena oprava zásuvek a výměna vadných svítidel.
- Absolvována revize kotlů a plynových zařízení.
- Uskutečněna revize hydrantů a hasicích přístrojů.
- Prováděny rodinným příslušníkem průběžně drobné opravy.
- Uskutečněn generální úklid rekvizit pro besedy, divadla a programy.
- Vyvezen vyřazený majetek.
- Zprovozněna haptická stezka v zahradě.
- Udržována prostranství před budovou, parkoviště i zahrada: sekána tráva, upravovány keře i stromy, sbírány odpadky.
- Prováděna zimní údržba komunikací.
- Zajištěny vánoční služby objektu v době celozávodní dovolené.

Vážené knihovnice, milé dámy, velice mě potěšilo vaše pozvání k dnešnímu čajovému dýchánku. Zahřálo mě na duši a navíc – cítím se vždy ve vaší milé společnosti příjemně. Nesmírně si vážím vaší pozornosti, kterou každoročně, v adventní čas, projevujete nám čtenářům, návštěvníkům knihovny. Pokaždé mě velice mile překvapí vtipný obsah dárku. Není to však jen dík za pozornost v předvánočním čase. Poděkování si заслужujete za každý den v roce, za práci a úsilí o zušlechťování a duševní obohacování nás všech, od nejmenších capartů až po nás – zralejší ročníky.
S úctou Marie M., 5. 12. 2020

VÝHLED ČINNOSTI NA OBDOBÍ OD 01. 01. DO 30. 06. 2021

A/ POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Předpokládá se zejména:

- a) v době omezeného provozu z důvodu pandemie koronaviru:
 - poskytování některých základních knihovních a informačních služeb
 - provozování knihobudek v domě zdraví
 - přepracování nabídky programů pro MŠ a ZŠ pro nový školní rok
 - příprava nové besedy Vesmír
 - příprava nové divadelní pohádky Tři prasátka
 - příprava nové kolektivní knihovní lekce
 - vedení malých čtenářských měsíčních her k výpůjčkám
- b) v době uvolněného provozu v příznivé epidemiologické situaci:
 - poskytování veškerých základních knihovnických a informačních služeb
 - provozování knihobudek v době zdraví a na koupališti
 - výstavy ZUŠ VM
 - realizace besed, divadel, programů pro školní kolektivy
 - realizace kvízů, her, soutěží pro individuální čtenáře
 - realizace malých propagačních akcí pro individuální čtenáře

B/ ODBORNÉ ZÁZEMÍ

Předpokládá se zejména:

- **uskutečnění pětileté revize knihovního fondu**
- **dokončení generální aktualizace knihovního fondu**
- nákup knih, CD, her a předplatné periodik
- dokoupení knižních řad, žádaných meziknihovních výpůjček a multiplikátů povinné četby
- participování na projektu Česká knihovna
- vypracování zprávy o činnosti v II. pololetí 2020
- vyhotovení ročního statistického výkazu 2020
- provedení dokladové inventury majetku 2020
- absolvování veřejnosprávní kontroly 2020
- příprava plánů činnosti 2021 podle epidemiologického výhledu
- vyladění plánu odložených oslav 132. (ne)výročí knihovny 2021 *rovněž s ohledem na vývoj pandemie*
- uskutečnění inventur pokladny a cenin
- vzdělávání zaměstnanců

C/ TECHNICKÉ ZÁZEMÍ

Řeší se zejména:

- nákup majetku dle plánu nákupu a finančních možností
- revize úklidových, hygienických, kancelářských a BOZP potřeb
- drobná údržba budovy i okolí svépomocí případně dodavatelsky
- udržování prostranství před budovou, parkoviště i zahrady

PODĚKOVÁNÍ

v II. pololetí roku 2020 necht' přijmou:

1. **ZŘIZOVATEL**
Město Velké Meziříčí
2. **SPOLUPRACUJÍCÍ ORGANIZACE**
3. **SPOLUPRACUJÍCÍ JEDNOTLIVCI**
4. **VYHLAŠOVATELÉ GRANTŮ**
Moravská zemská knihovna Brno (MK ČR Praha), Česká knihovna
5. **DÁRCI PUBLIKACÍ**
Fialová Jitka, Františky Stránecké, Velké Meziříčí
Úlovcová Veronika, Na Spravedlnosti, Velké Meziříčí
6. **MEDIÁLNÍ PARTNEŘI**
Informační centrum Městský úřad Velké Meziříčí

PŘÍLOHY

- | | |
|--------------|---|
| příloha č. 1 | výňatek ročního výkazu o knihovně za rok 2020 odeslaný 05. 02. 2021 Ministerstvu kultury ČR |
| příloha č. 2 | přehled provozních opatření knihovny přijatých v souvislosti s koronavirem |
| příloha č. 3 | průvodce čtenáře aktualizovaným knihovním řádem |



*Košíky jako počítadlo vstupujících čtenářů.
Žluté pro dospělé, modré pro děti.*



Půjčování přes výdejové okénko.

příloha č. 1

výňatek ročního výkazu o knihovně za rok 2020

Název zpravodajské jednotky Městská knihovna Velké Meziříčí
155 26 046
Evidenční číslo knihovny 3206 / 2002
Zřizovatel příspěvkové organizace Město Velké Meziříčí
Velikost obsluhované populace 11 430

I. KNIHOVNÍ FOND

Stav knihovního fondu celkem k 31. 12. minulého roku	44 749
Knihovní jednotky celkem k 31. 12. sledovaného roku	44 755
naučná literatura	9 410
krásná literatura	34 546
Počet exemplářů titulů docházejících periodik	57
Počet knihovních jednotek ve volném výběru	38 592
Přírůstky	2 070
Úbytky	2 064

II. UŽIVATELÉ

Registrovaní uživatelé ve sledovaném období	1 608
z toho registrovaní uživatelé do 15 let	495
Návštěvníci celkem	43 955
Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy)	21 401
navštěvníci využívající internet	357
navštěvníci kulturních akcí	1 580
navštěvníci vzdělávacích akcí	218
Návštěvníci on-line služeb	22 554

III. VÝPŮJČKY

Výpůjčky celkem	67 375
naučná literatura dospělým	4 296
krásná literatura dospělým	46 743
naučná literatura dětem	1 058
krásná literatura dětem	9 370
výpůjčky periodik	3 926
Prezenční výpůjčky evidované	7 330
Prolongace	20 391

IV. DALŠÍ ÚDAJE

Meziknihovní výpůjční služba	vyřízených požadavků obdržených z jiných knihoven	3
Meziknihovní výpůjční služba	vyřízených požadavků zaslaných jiným knihovnám	41
Výměnné fondy	soubory půjčené jiným knihovnám	12
Výměnné fondy	svazky půjčené jiným knihovnám	104
Porady a konzultace pro knihovníky		1
Vzdělávání knihovníků		1
Kulturní akce pro veřejnost		34
Vzdělávací akce pro veřejnost		3
Počet vydaných neperiodických publikací		0
Počet počítačů pro uživatele		7
Počet hodin pro veřejnost týdně		41,5

V. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY KNIHOVNY

Počet návštěv webové stránky knihovny	13 882
Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru knihovny	368
Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu	14 807
Počet vstupů do výpůjčního protokolu z prostoru knihovny	18
Počet vstupů do výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu	7 747
Počet licencovaných informačních zdrojů	
On-line informační služby	302

VI. ZAMĚSTNANCI

Počet zaměstnanců (přepočtený stav)			7
	odborní	VŠ knihovnická	
	odborní	VŠ ostatní	2
	odborní	VOŠ ostatní	2
	odborní	SŠ knihovnická	
	odborní	SŠ ostatní	2
	ostatní		2 x 0,5

VII. PŘÍJMY RESP. VÝNOSY

Tržby za vlastní výkony	139 886
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu obce	4 030 000
Ostatní provozní výnosy výše neuvedené	59 439
Příjmy celkem	4 229 325

VIII. VÝDAJE RESP. NÁKLADY

Spotřeba materiálu, energie, zboží, služeb	960 915
Osobní náklady	3 212 450
mzdy	2 281 309
ostatní osobní náklady	12 400
zdravotní a sociální pojištění	766 992
zákoně sociální náklady	151 749
Náklady na pořízení knihovního fondu	386 383
předplatné periodik	40 761
licence na elektronické zdroje	0
Odpisy dlouhodobého majetku	41 820
Ostatní provozní náklady výše neuvedené	11 482
Výdaje celkem	4 228 428

příloha č. 2 přehled provozních opatření knihovny přijatých v souvislosti s koronavirem

01. 07. - 31. 08. 2020

provozní doba	běžná
poskytované služby	veškeré bez omezení
zavedená opatření	vyžadována desinfekce rukou u výpůjčních pultů
pracovní doba	pružná se střídavým výběrem dovolené
pracovní náplň	zajištění výpůjční služby ve standardním režimu pokračování v aktualizaci knihovních fondů běžný úklid knihovny se zvýšenou desinfekcí
hygienická opatření	doporučení půjčování v rouškách doporučení častějšího mytí a desinfikování rukou

01. 09. – 09. 10. 2020

provozní doba	běžná
poskytované služby	veškeré bez omezení
zavedená opatření	vyžadováno dodržování tří R:
pracovní doba	pružná
pracovní náplň	zajištění výpůjční služby ve standardním režimu pokračování v aktualizaci knihovních fondů běžný úklid knihovny se zvýšenou desinfekcí
hygienická opatření	obalení klik a klávesnic antibakteriální fólií doporučení půjčování v rouškách doporučení častého mytí a desinfikování rukou zajištění větrání každou hodinu a otírání výpůjčních pultů

12. 10. – 16. 10. 2020

provozní doba	pondělí, středa, pátek 07.30-16.30
možné výpůjčky	výběrem v regálech knihy, časopisy, CD, hry
neposkytované služby	besedy, divadla, programy vyhledávání v on-line katalozích využití veřejného internetu posezení v čítárně či jinde návštěva toalety
zavedená opatření	vyžadování tří R (roušky, ruce, rozestupy)
pracovní doba	pružná
pracovní náplň	zajištění výpůjční služby v omezeném režimu pokračování v aktualizaci knihovních fondů běžný úklid knihovny se zvýšenou desinfekcí
hygienická opatření	doporučení půjčování v rouškách a štítech doporučení používání rukavic, častého mytí a desinfikování rukou zajištění větrání každou hodinu a otírání výpůjčních pultů

19. 10. – 26. 10. 2020

provozní doba	pondělí, středa, pátek 08.00 – 12.00 a 12.30 – 16.30
možné výpůjčky	výhradně z výpůjčního okénka pouze knihy, časopisy a CD do počtu 6 ks objednané mailem nebo telefonicky
způsoby vracení	knihy do biblioboxu periodika, CD, hry u okénka
zavedená opatření	zaslání informačních SMS a e-mailů rozestupy před výpůjčním oknem 2 m vyžadování nasazených roušek
pracovní doba	pružná
pracovní náplň	zajištění výpůjční služby ve zvláštním režimu pokračování v aktualizaci knihovních fondů běžný úklid knihovny se zvýšenou desinfekcí
hygienická opatření	půjčování i práce v rouškách

29. 10. – 20. 11. 2020

provozní doba	uzavřeno
možnosti výpůjček	žádné
způsoby vracení	vše do biblioboxu přístupného 24 hodin denně
pracovní doba	pevná, směnování doplněné home office
pracovní náplň	pokračování v aktualizaci knihovních fondů běžný úklid se zvýšenou desinfekcí
hygienická opatření	práce v rouškách a v přidělených oddělených místnostech

23. 11. - 17. 12. 2020

provozní doba	pondělí, středa, pátek v listopadu 08.00 – 12.00 a 12.30 – 18.00 každý všední den v prosinci 08.00 – 18.00
možné výpůjčky	výhradně z výpůjčního okénka pouze knihy, časopisy a CD do počtu 6 ks objednané mailem nebo telefonicky
způsoby vracení	knihy do biblioboxu periodika, CD, hry u okénka
zavedená opatření	zaslání informačních SMS a e-mailů rozestupy před výpůjčním oknem 2 m vyžadování nasazených roušek
pracovní doba	pevná, v listopadu směnování doplněné home office
pracovní náplň	zajištění výpůjční služby ve zvláštním režimu pokračování v aktualizaci knihovních fondů běžný úklid knihovny se zvýšenou desinfekcí
hygienická opatření	půjčování i práce v rouškách

18. 12. - 31. 12. 2020 zavřeno - dovolená

Vážený čtenáři, milá čtenářko!

září 2020

Jsm rádi, že věnujete pozornost tomuto malému průvodci výtahem nového Knihovního řádu Městské knihovny Velké Meziříčí. On vlastně není nijak převratně nový. Spíše v něm najdete podrobněji rozepsaná pravidla, která platila a platí stále. Jen v několika bodech přináší změnu dosavadní praxe či nabízí nějakou tu novinku. Doporučujeme Vám seznámit se s plným zněním knihovního řádu, které Vám na vyžádání předložíme ve všech provozech. Jsme připraveny vysvětlit Vám kterékoliv ustanovení, o němž budete mít pochybnosti. Vůbec se nás neostýchejte zeptat, zrovna tak si bez obav můžete domluvit schůzku s ředitelkou knihovny. Tady najdete jen krátké komentáře toho zásadního nebo nejčastěji problematického. Věříme, že seznámení se s jasně danými pravidly a porozumění jejich potřebě přinese dobrý pocit před i za výpůjční pulty.

Vaše knihovnice

Tak jdeme na to ☺. Za červeným textem výňatku knihovního řádu najdete u některých bodů komentář kurzívou.

- 1. Čtenář navštěvuje buď půjčovnu pro dospělé, nebo půjčovnu pro děti a mládež.**
V obou případech též internetovou studovnu, zahradní čítárnu či výstavní sál a omezeně divadlo.
- 2. Knihovna poskytuje služby registrovaným čtenářům a neregistrovaným návštěvníkům.**
Zájemce o čtenářský průkaz vyplní čtenářské přihlášky a uhradí registrační poplatek.
Dále neprodleně hlásí změny povinných údajů během platnosti čtenářského průkazu.

Je dobré uvést již při registraci všechny povinné i nepovinné údaje jako adresy, maily, telefony. A tyto kontakty během času také udržovat aktuální! Stačí se přestěhovat, ztratit mobil a na problém je zaděláno. Pokud nemáme aktuální údaje, nemůžeme doručit třeba informaci o připravené rezervaci nebo překročení výpůjční lhůty. Posíláme-li měsíce upomínky na starou adresu, rostou sankční poplatky úplně zbytečně.

- 3. Každý čtenář je povinen mít svůj čtenářský průkaz!**
Je nepřipustné prokazovat se cizím čtenářským průkazem.
Čtenář nepůjčuje na svůj čtenářský průkaz dokumenty pro rodinné příslušníky či přátele.
Nenabízí dokumenty, které si zapůjčil na svůj čtenářský průkaz, k přečtení rodině či přátelům.

Tak tohle je nejčastější problém, který kazí dobré vztahy mezi knihovnou a čtenářem. Ale skutečně je nutné, aby každý čtenář měl svou průkazku. Proč? Z mnoha důvodů, tady jsou některé z nich:

- a) Držitel průkazu ručí za všechno, co si půjčí.
Pokud tedy půjčuje jen pro sebe, má dobrý přehled o výpůjčkách.
Víc přesně, co si půjčil, kam to doma položil, kdy to má vrátit, co má přečíst a vrátit nejdřív.
Pokud však půjčuje také pro někoho jiného, ztrácí přehled.
Často brzy neví přesně, co komu půjčil nebo jestli to už vracel. Prostě zapomene.
Je potom schopen se u výpůjčního pultu přit o to, že požadovanou knihu v životě nedržel v ruce.*
- b) Držitel průkazu ručí za všechno, co si půjčí.
Nemůžeme tedy ani my nic půjčit člověku, který předloží cizí průkazku.
Vždyť potom budeme vrácení výpůjček žádat na držiteli průkazu.
Pokud by si na Váš průkaz, který jste třeba ztratili z peněženky při placení v obchodě, vybral knihy podvodník, určitě byste se velmi bránili je zaplatit, zvláště s připočtením všech sankčních poplatků.*
- c) Držitel průkazu ručí za všechno, co si půjčí.
Pokud jde o dětského čtenáře, učíme ho tak společně zodpovědnosti za své věci.*
- d) Knihovny jsou také hodnoceny mimo jiné podle toho, kolik mají registrovaných čtenářů.
Pokud jeden čtenářský průkaz skrývá více čtenářů, zkresluje to informace o naší práci. A nejen to.
Je jasné, že nám každý registrovaný čtenář zaplacením poplatku pomůže koupit novou knihu.
A dozajista více registrovaných čtenářů znamená silnější argument pro získání většího rozpočtu nejen na knihy.*
- e) A když už jsme u peněz, pořízení vlastního průkazu na dlouhých 365 dní není finančně nijak náročné.
Dospělý zaplatí 150 Kč, dospělý starší 65 let a student starší 15 let jen 100 Kč a třeba dítě do 15 let 70 Kč.*

Imobilní čtenář smí udělit rodinnému příslušníkovi nad 18 let zmocnění k vyřizování svých výpůjček.

*Tohle je jediná možnost, jak lze předložit cizí průkaz. Ale musí se to udělat správně.
Čtenář, kterému to už tolik neběhá, může posílat až dva dospělé členy své rodiny, aby vraceli a půjčovali jeho výpůjčky.
Budoucí zmocněnec se dostaví s jeho čtenářským průkazem a svým občanským průkazem.
Domluví se s knihovnicí na zápisu poznámky do čtenářského konta imobilního čtenáře.
Bude zde uvedeno jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště zmocněnce a příbuzenský vztah ke čtenáři.
Telefonickým hovorem s držitelem čtenářské průkazky bude získán jeho souhlas se zmocněním.
Následně se bude zmocněnec prokazovat průkazem čtenáře a svým průkazem občanským.*

*Takto může být zmocněn také zákonný zástupce čtenáře do 15 let, což se hodí v případě předškoláků.
Ano, bude rovněž vedle čtenářského průkazu předkládat vždy svůj občanský průkaz.
Není totiž nic neobvyklého, že se příjmení dítěte a rodiče liší, nebo že dítě svoji průkazku ztratí.*

Čtenář předkládá ihned po vstupu do půjčovny svůj čtenářský průkaz knihovnici.

Pokud jej nepředloží, nebo předloží cizí čtenářský průkaz, smí pouze vrátet, ale ne absenčně půjčovat.

K tomu psáno již výše. Tak už jen jedna poznámka.

Vaše průkazka na výpůjčním pultě je třeba v případě požáru jedinou informací o tom, že jste tady a máme se o Vás postarat.

4. Prezenčně (zde) lze studovat současně 5 kusů.

Čtenář předkládá i prezenční výpůjčky k zápisu!

Úspěšnost knihoven je posuzována také podle počtu výpůjček.

A ty dělíme na absenční, tedy ty odnesené k Vám domů, a prezenční, tedy ty pročené u nás v knihovně.

Pokud si tedy sednete do křesílka a vážně poctivě si listujete některou z knih, přineste ji prosím knihovnici ukázat.

Absenčně (doma) smí mít současně až 20 kusů.

Čtenář může požadovat písemný doklad o výpůjčce.

Současně smíte mít doma nejvýše 20 kusů knihovních jednotek, k nimž řadíme: knihy, CD, hry, časopisy, noviny.

Máte-li doma tedy zrovna 15 jakýchkoliv titulů, půjčíte Vám při další návštěvě nejvýše 5 dalších kousků.

Jde o to, že někteří čtenáři schraňovali pro sebe velké množství knih, které prostě nemohli stihnout přečíst včas.

Před vypůjčením si čtenář dokumenty prohlédne a nahlásí jejich závady.

Pokud tak totiž čtenář neučiní, je zodpovědný za každé poškození zjištěné při vrácení a hradí sankční poplatky. Proč to riskovat?

Absenční výpůjční lhůta je 30 dnů a lze ji většinou 2x prodloužit.

Jestliže vznikne na dokument rezervace v době výpůjčky, lze ji prodloužit pouze o 14 kalendářních dní.

Žádost o prodloužení musí čtenář oznámit před uplynutím výpůjční lhůty, osobně, telefonicky či mailem.

Výpůjčku může také prodloužit nejpozději den před vypršením lhůty na webu ve svém čtenářském kontě.

Není to možné u dokumentů zajištěných MVS, rezervovaných v době půjčení nebo půjčených 90 dní.

Na nutnost vrácení zdarma mailem upozorňuje týden před vypršením výpůjční lhůty předupomínka.

Na překročení výpůjční lhůty upozorňujeme upomínkami v rozestupech 14 dnů a sankčními poplatky.

První upomínka je hrazena bez zaslání automaticky v prvních 14 dnech po vypršení výpůjční lhůty.

Je potřeba si opravdu dávat pozor na to, zda je možné, omezené nebo nemožné konkrétní výpůjčku prodloužit.

Pokud vím, že na některou knihu byla rezervace již v době vypůjčení, čtu ji logicky přednostně.

Jestliže je rezervovaná dalším čtenářem během mé výpůjční lhůty, rychle se do ní pustím, aby se dostala k dalším zájemcům.

Nemůžeme si dovolit kupovat bestsellery nebo povinnou četbu v mnoha kopiích. Je to o vstřícnosti.

5. Půjčujeme knihovní dokumenty, tedy knihy, CD, časopisy, noviny, společenské hry.

Rezervujeme na požádání nejvýše 10 právě půjčených dokumentů.

Zajistíme meziknihovní výpůjční službou odborné texty.

Nabízíme imobilním zájemcům donáškovou službu.

Donášková služba je určena jen zájemcům přímo z Velkého Meziříčí, nemáme totiž služební auto.

Je to však další možnost, jak si zajistit četbu v případě krátkodobé i dlouhodobé indispozice.

Provozujeme bibliobox k vrácení knih a knihobudky v domě zdraví i na koupališti.

Do biblioboxu se nesmí vhadzovat nic jiného, než právě knihy.

Nepatří sem tedy CD, noviny, časopisy, hry a už vůbec ne knihy vyřazené z Vaší domácí knihovničky.

Pořádáme výstavy a akce pro veřejnost, dále divadla, besedy a programy pro školy.

Umožňujeme přístup k veřejnému internetu.

Poskytujeme za úhradu upozornění na rezervaci, reprografické služby, termovazbu, laminaci, balení knih.

Tady je třeba zmínit, že zaslání upozornění na rezervaci mailem je zdarma, korespondenčním lístkem za 20 Kč.

Nově také nabízíme barevný tisk z tiskáren i kopírky ve formátech A4 i A3 a to jednostranně i oboustranně.

K novinkám patří také vyvázání dokumentů do termovazby nebo laminování Vašich textů ve formátech A5, A4 i A3.

Hodit by se Vám mohlo také balení knih atypických formátů. Dle situace Vám vyhovíme ihned nebo do druhého dne.

6. Za nevratné i vratné poškození dokumentů či jejich ztrátu je čtenář plně zodpovědný.

Nesmí jakkoliv zasahovat do dokumentů:

zvýrazňováním, podtrháváním, vpisováním, dokreslováním, ohýbáním a vytrháváním listů, kopírováním.

Za nepřístojné chování může být návštěvník vykázan.

Nesmí ostatní obtěžovat zejména zápachem, hlukem, telefonováním.

Dětské kočárky je možno zaparkovat v chodbě u hlavního vchodu.

Věříme, že připomenutí těchto zásad vnímáte stejně jako my,

tedy jako prospěšný krok k bezproblémovému soužití knihovníků a návštěvníků knihovny.

Těšíme se na Vaši příští návštěvu.

